

熊谷市スポーツ・文化村宿泊施設利用許可申請書

平成 年 月 日

熊谷市スポーツ・文化村指定管理者

アイル・オーエンスグループ 宛 申請者
(主催者)

住所 〒 -

団体名

代表者 (利用責任者) 名又は氏名

電話番号 ()

次のとおり利用したいので申請します。 (担当者名 電話 - -)

宿泊の目的	宿泊の内容	利用予定人員	使用料
利用年月日 (曜日)	利用施設名	人	
()			※1人1泊当たり使用料 市内 (一般) 1,000 円 市内 (児童、生徒) 500 円 市外 (一般) 1,500 円 市外 (児童、生徒) 750 円 小学校就学児未満 無料 ※食事代、シーツ利用代金は別途、申し受けます。
()			
()			
()			
()			
()			
()			
()			
()			
()			
※チェックイン 午後3時から午後5時まで チェックアウト 午前8時30分から午前10時まで ※食事及びシーツ利用は別途、申し込みが必要です。			
利用条件	備考		

- 注 1 申請者の氏名欄には、当該利用責任者の氏名を記入してください。
 2 太線内だけ記入してください。
 3 別途、宿泊者名簿を提出してください。

受 付

熊谷市スポーツ・文化村宿泊施設利用許可申請書

平成 29 年 4 月 1 日

熊谷市スポーツ・文化村指定管理者

アイル・オーエンスグループ

宛 申請者
(主催者)

〒 360 - 4701
住所 埼玉県熊谷市宮町2-47-1

記入例

0000000001

団体名 熊谷〇〇クラブ

代表者(利用責任者)名又は氏名 熊谷 太郎

電話番号 048 (524) 1111

次のとおり利用したいので申請します。

(担当者名 熊谷太郎 電話 048 - 524 - 1111)

宿泊の目的	〇〇合宿	宿泊の内容	生涯学習研修会
利用年月日 (曜日)	利用施設名	利用予定人員	使用料
H29.4.1 (土)	宿泊室202・203(和)	11	※1人1泊当たり使用料 市内(一般) 1,000円 市内(児童、生徒) 500円 市外(一般) 1,500円 市外(児童、生徒) 750円 小学校就学児未満 無料 ※食事代、シーツ利用代金は別途、申し受けます。
H29.4.1 (土)	宿泊室204(和)	4	
H29.4.2 (日)	宿泊室202・203(和)	9	
H29.4.2 (日)	宿泊室204(和)	4	
宿泊する日をご記入ください。 (例)4月1日～4月2日(2泊3日)の場合、4月1日と4月2日を記入してください。 記載例では、 ・4月1日は、宿泊室202・203に11名、宿泊室204に4名 ・4月2日は、宿泊室202・203に9名、宿泊室204に4名 が宿泊する例です。			
※チェックイン 午後3時から午後5時まで チェックアウト 午前8時30分から午前10時まで ※食事及びシーツ利用は別途、申し込みが必要です。			
利用条件	備考		

- 注 1 申請者の氏名欄には、当該利用責任者の氏名を記入してください。
 2 太線内だけ記入してください。
 3 別途、宿泊者名簿を提出してください。

受 付